

Apreciado Cliente

Queremos expresarle nuestro interés en atender y resolver sus inquietudes.

A continuación, se relaciona la información correspondiente a su solicitud de Auxilio por no utilización:

Se debe remitir una carta dirigida a Liberty Seguros de Vida solicitando el auxilio funerario indicando:

- Nombre completo y cédula del asegurado principal.
- Nombre completo y cédula de la persona fallecida.
- Datos de contacto para recibir su respuesta como, teléfono, dirección, correo electrónico, ciudad.

Adicionalmente se debe adjuntar:

- Formato de transferencia diligenciado a nombre del reclamante, quien debe ser el titular de la cuenta, en caso de que la opción de medio de pago sea a través de una cuenta bancaria, de no contar con una, el pago se realizará por medio de cheque (ver adjunto).
- Fotocopia de la cédula del fallecido
- Fotocopia de la cédula del asegurado principal.
- Certificación de gastos de los servicios exequiales prestados por la otra aseguradora.
- Registro civil de defunción en original o copia autenticada ante notaria.

Estos documentos deben ser enviados a la Cr 29B # 78 – 71 barrio Santa Sofía – Bogotá D.C.

El tiempo de respuesta es de 30 días calendario a partir de su recepción.

Para brindarle un servicio oportuno agradecemos enviar sus solicitudes únicamente por este canal y de esta forma brindarle una mejor experiencia.

Si tiene alguna inquietud adicional, con gusto le atenderemos a través de nuestras Líneas de Atención al Cliente 01 8000 113390 desde cualquier lugar del país y 307 70 50 desde la ciudad de Bogotá. Si usted lo prefiere, contáctenos a través del correo electrónico atencionalcliente@libertycolombia.com.